Правила использования портала «Команда 47»

Правила конкретизируют допустимые и недопустимые действия пользователей и порядок работы с функционалом.

1. Цели использования

1.1. Портал предназначен исключительно для планирования и распространения информации о социально значимых мероприятиях, а также для анализа и обобщения сведений о деятельности некоммерческого сектора Ленинградской области.
1.2. Использование Портала в коммерческих целях, в том числе для размещения рекламы, продвижения товаров и услуг, не допускается.

2. Регистрация и учетные записи

2.1. Каждый Пользователь имеет одну учетную запись. Создание множественных учетных записей для обхода ограничений запрещено.
2.2. Для создания профиля Организации Пользователь обязан подтвердить полномочия действовать от имени такой Организации. Документы, подтверждающие полномочия, предоставляются по запросу Администратора.

3. Размещение и редактирование Контента

3.1. Пользователь размещает Контент самостоятельно и несет полную ответственность за его содержание.
3.2. Контент должен быть достоверным и актуальным. Пользователь обязан своевременно обновлять сведения при изменении обстоятельств.
3.3. Запрещается размещение Контента, нарушающего законодательство РФ, в том числе:
- материалов экстремистского характера, призывов к насилию, разжигания розни;
- информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц;
- материалов, содержащих ненормативную лексику и оскорбления;
- спама и флуда.
3.4. При размещении сведений, затрагивающих третьих лиц (включая фото, упоминания, персональные данные), Пользователь обязан обеспечить наличие правовых оснований для такой обработки и публикации.

4. Безопасность и конфиденциальность

4.1. Ключ (логин и пароль) является средством аутентификации и должен храниться Пользователем в строгом конфиденциальном режиме.

4.2. Передача ключа третьим лицам, использование чужих учетных записей запрещены.
4.3. При подозрении на компрометацию учётной записи Пользователь обязан немедленно уведомить Администратора и сменить ключ.
4.4. По окончании работы в системе Пользователь должен выполнить выход из учётной записи.

5. Взаимодействие с Администратором

5.1. По запросам Администратора Пользователь обязан предоставить подтверждающие документы и пояснения в установленные сроки.
5.2. Нарушение Правил и Соглашения может повлечь ограничение доступа к функционалу, временную или постоянную блокировку учетной записи, удаление Контента.
5.3. Решения Администратора по вопросам модерации и блокировок являются окончательными и могут быть пересмотрены только по письменному обращению Пользователя, направленному на официальный адрес Администратора.

6. Технические особенности и ограничения

6.1. Функционал ИП может изменяться без предварительного уведомления.
6.2. Временная недоступность сервиса или технические сбои не являются основанием для предъявления претензий к Администратору.
6.3. Использование автоматизированных средств (боты, скрипты, краулеры) для взаимодействия с ИП запрещено.